

Criterios para la integración y presentación de Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2025, aplicables a los Municipios del Estado de Guerrero

Información de Evaluación del Desempeño

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 26 de mayo de 2025

4.7. Información de Evaluación del Desempeño

4.7.2. Presupuesto de Egresos aprobado desagregado en sus clasificaciones por objeto del gasto, funcional, administrativa, tipo de gasto y calendarizado base mensual, que incluya el listado de programas y sus indicadores estratégicos y de gestión, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable; así como, a los objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; asimismo, las modificaciones que se hayan realizado en el periodo que se informa; anexando además:

4.7.2.1. Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se autoriza el Presupuesto de Egresos al inicio del ejercicio fiscal, así como, las derivadas de las modificaciones en el periodo que se informa, con sus respectivos anexos, en los que se especifiquen los rubros y montos en los que hubo incrementos y/o disminuciones.

4.7.2.2. Evidencia documental de la publicación del Presupuesto de Egresos aprobado, en la Gaceta Municipal y/o Periódico Oficial del Gobierno del Estado, conforme lo establecido en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.

4.7.4. Presupuesto basado en Resultados (PbR) autorizado al inicio del ejercicio de los programas que se hayan aprobado, asimismo, la justificación de las variaciones a los resultados obtenidos con relación a lo programado, y las realizadas en el periodo que se informa, resultado de haber desarrollado la Metodología de Marco Lógico (MML), considerando como referencia la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), publicada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), anexando además:

4.7.4.1. Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se autoriza el Presupuesto basado en Resultados (PbR), al inicio del ejercicio, así como también, las derivadas de las modificaciones; todas las actas deberán presentarse con sus respectivos anexos.

Aspectos mínimos del Presupuesto basado en Resultados

- ✓ Vinculación a la Matriz de Indicadores para Resultados.
- ✓ Vinculación al Programa Operativo Anual.
- ✓ Vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo, Plan Municipal de Desarrollo y a los Objetivos de Desarrollo sostenible.
- ✓ El nombre del programa presupuestario.
- ✓ Objetivo del Programa Presupuestario.
- ✓ La unidad o área administrativa de ejecución.
- ✓ Población beneficiada.
- ✓ El monto presupuestario para la obtención de los objetivos y metas señalado.
- ✓ Obras, acciones o actividades institucionales, que indiquen la calendarización de metas y de recursos económicos, unidad de medida y frecuencia de medición.
- ✓ Indicadores estratégicos y de gestión.
- ✓ El reporte de avance, del cumplimiento de objetivos y metas.
- ✓ Calendarización de metas y recursos económicos.

4.7.5. Programa Operativo Anual de los programas que se hayan aprobado al inicio del ejercicio, así como, el derivado de las modificaciones que se hayan realizado en el periodo que se informa, integrado en un solo documento y observando los aspectos incluidos en los artículos 29, 31, 34, 35 y 36 de la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero; anexando, además:

4.7.5.1. Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se autoriza el Programa Operativo Anual, al inicio del ejercicio, y en su caso, las derivadas de las modificaciones; todas las actas deberán presentarse con sus respectivos anexos.

Aspectos mínimos del Programa Operativo Anual

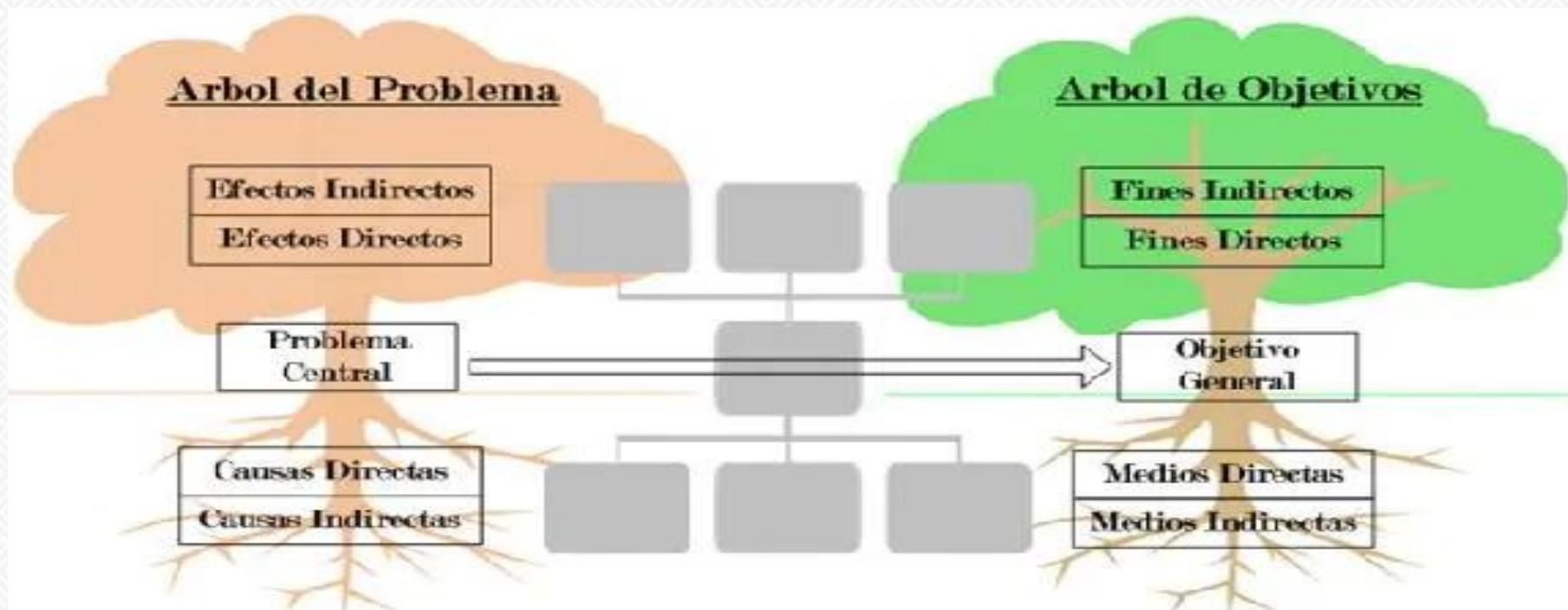
- ✓ Vinculación el Presupuesto basado en Resultados.
- ✓ Vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo y Plan Estatal de Desarrollo.
- ✓ El nombre del programa presupuestario.
- ✓ Objetivo del Programa Presupuestario.
- ✓ La unidad o área administrativa de ejecución.
- ✓ La justificación de los programas.
- ✓ Estructura programática del gasto como elementos mínimos: finalidad, función, subfunción programas el subprograma, proyecto y objetivo del gasto.
- ✓ La calendarización del gasto público de acuerdo con la clasificación económica, funcional, administrativa, programática, por objeto del gasto y demás clasificaciones.
- ✓ Obras, acciones o actividades institucionales, que indiquen la calendarización de metas y de recursos económicos, unidad de medida y frecuencia de medición.
- ✓ Indicadores estratégicos y de gestión.
- ✓ El reporte de avance, del cumplimiento de objetivos y metas.
- ✓ La temporalidad de los programas o proyectos de inversión.
- ✓ Población beneficiada.
- ✓ El impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos.
- ✓ El monto presupuestario para la obtención de los objetivos y metas señalado.
- ✓ Calendarización de metas.

4.7.6. Reporte de avance del Programa Operativo Anual, del periodo que se informa, incluyendo las actividades, obras y acciones de todas las unidades y/o áreas administrativas de la estructura orgánica de la entidad fiscalizable que intervienen en los programas para el logro de sus objetivos.

4.7.7. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas del periodo que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se encuentra disponible en la página de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

Matriz de Indicadores para Resultados

Arboles de problemas y objetivos



- ✓ Se debe identificar una problemática específica de un grupo de población o un área de desarrollo, por lo que en el primer proceso se identifica el problema y los involucrados.
- ✓ Diseñar arboles de problemas y de objetivos relacionados a la problemática identificada.

Dato de identificación del programa

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin				
Propósito				
Componentes				
Actividades				

Lógica vertical

Lógica Horizontal

4.7.8. Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión.

4.7.9. Resumen de Programas Presupuestarios y/o Institucionales autorizados, para el periodo que se informa, conforme al **formato ED-2**.

4.7.10. Estructura Orgánica vigente del Ayuntamiento.

a) Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba la Estructura Orgánica del Ayuntamiento, deberá presentarse con sus respectivos anexos.

4.7.11. Evidencia documental de la designación del Titular del Órgano de Control Interno Municipal.

(Artículo 241- F, G, H e I de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero)

- 4.7.12. Acciones implementadas por el Órgano de Control Interno Municipal.

4.7.13. Normatividad interna actualizada (manuales de procedimientos, reglamento interno, bando de policía y gobierno, código de ética y conducta, manual de contabilidad, manual de administración de riesgos y manuales de organización que muestre los niveles de responsabilidad y la segregación de funciones).

4.7.14. Acciones implementadas por la Instancia Técnica de Evaluación.

Aspectos a considerar en la presentación en el Informe Financiero Semestral

[illegible]

La información deberá ser legible

Actas de aprobación

EN DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO CUATRO DEL ORDEN DÍA, EL PRESIDENTE MUNICIPAL, HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS INTEGRANTES DEL H. CABILDO MUNICIPAL, EL CONTENIDO DE CADA UNA DE LAS NORMATIVAS, LAS CUALES FUERON MOSTRADAS, UNA VEZ ANALIZADAS Y REVISADAS FUERON APROBADAS POR LA MAYORÍA DE LOS VOTOS.



- ✓ En el acta de aprobación debe describir cada uno de los documentos que se aprueban.
- ✓ En el apartado de aprobación del Presupuesto de Egresos, POA, etc., deberán precisar que se aprobaron, y no sólo hacer mención de su discusión y análisis.
- ✓ Deberá contener los nombres y firmas de los Servidores Públicos que participan en la aprobación.
- ✓ Las Actas deberán contener anexos.

Aspectos específicos

- ✓ En el Programa Anual de Evaluaciones se debe detallar el número y tipo de evaluaciones a realizar en el ejercicio fiscal correspondiente.
- ✓ La normativa interna la deben presentar de manera completa y desagregada.
- ✓ En la plataforma en el apartado de Word / Excel y PDF deberán subirla en el apartado que les corresponde.
- ✓ La información presentada en formato PDF deberá contener nombre, firmas y sellos de los servidores que intervienen en los documentos.
- ✓ La información deberá corresponder al periodo que se presenta.
- ✓ Cuando tienen modificaciones presupuestarias, deberán presentar el **Presupuesto de Egresos modificado**, (clasificaciones presupuestarias, indicadores, listado de programas, etc.) y no la cédula de modificaciones presupuestarias.

Por su atención gracias.